

AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Õiguse ja järelevalve osakond, järelevalve talitus
Teenistuskoh	Ekspert
Vahetu juht	Juhtivspetsialist
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Juhtivspetsialist
Teenistuja asendaja	Juhtivspetsialist
Teenistuskoha eesmärk	Arvestades Sotsiaalkindlustusametile (amet) seatud eesmärke ja ülesandeid KOV lastekaitsetöö tagasiside kogumise mudeli välja töötamine, KOV lastekaitsetöötajate pädevuse tõstmine haldusmenetluse läbiviimisel. Seos projektidega: Ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 meetme 21.4.7.9. "Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele" toetuse andmise tingimuste (TAT) "Laste ja perede toetamine" projekt.
Ametikoha grupp	Ametnik
Eritingimused	Eritingimused määratakse ametikohale nimetamise käskkirjas.

2. Peamised teenistusülesanded	Oodatavad tulemused
2.1. Oma pädevuses projekti tegevuste planeerimine ja juhtivspetsialistiga kooskõlastamine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Oma valdkonna teguskava on esitatud juhtivspetsialistile.▪ Projekti dokumentatsioon on täidetud nõuetekohaselt.▪ Tagasiside sisuosakondadele ja ameti väliste osapooltele on antud.▪ Aruannete sisend on korrektselt ning õigeaegselt esitatud.
2.2. Oma pädevuses KOVide lastekaitse valdkonna praktika koondamine ja analüüsimine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Praktika on koondatud ja analüüsitud ning kokkuvõtted esitatud.▪ On tehtud koostööd LHO arendustalitusega KOV lastekaitsetöötajate ja valdkonnajuhtide koolituskava väljatöötamisel.
2.3. KOV lastekaitsetöö tagasiside kogumise ja analüüsimise meetodika väljatöötamine ning rakendamine KOVide tööpraktikasse.	<ul style="list-style-type: none">▪ On analüüsitud KOV praktikaid tagasiside korjamisel ja analüüsimisel.▪ On tutvutud erinevate käibes olevate tagasiside korjamise ja analüüsimise mudelite ja/või meetoditega.▪ On koostöös partneritega välja valitud tagasiside korjamise ja analüüsi mudel, mida KOVid saavad hakata rakendama oma igapäevatoos.▪ On koostatud mudeli juhendmaterjal ning läbi viidud seminarid mudeli rakendamise õppimiseks.
2.4. KOV lastekaitse järelevalve meeskondades osalemine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Järelevalve on planeeritud, järelevalve meeskonnas eksperdina osaletud, lähtudes lastekaitse töötajate toetamise vajadusest.
2.5. Pädevuse piires märgukirjade ja järelepärimiste lahendamisel osalemine või vastamine.	<ul style="list-style-type: none">▪ Märgukirjad ja järelepärimised on saanud õigeaegselt lahendused ja vastused.▪ Jagab infot ameti kommunikatsioonispetsialistidega valdkonda puudutava meediasuhtluse korraldamise eesmärgil.

2.6. Osalemine eelnõude ettevalmistamises ja õigusaktidele muudatusettepanekute esitamises oma tegevusvaldkonna piires.	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsil põhinevad muudatusettepanekud on esitatud õigeaegselt.
2.7. Muude vastutusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine.	<ul style="list-style-type: none"> Planeeritud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või vahetu juhi korraldusel eesmärgipäraselt läbi viidud. Tehtud on asjakohased ettepanekud ameti, üksuse ja oma töökorralduse parandamiseks või töövaldkonna arendamiseks.
2.8. Vahetu juhi muude ühekordsete tööülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> Ühekordsed ülesanded on täidetud õigeaegselt ja korrektset.

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded

Haridus	Õiguslane kõrgharidus. Soovitavalt magistrikraad või sellele vastav haridus.
Erialane töökogemus	Vähemalt 3-aastane töökogemus õiguslalal. Kasuks tuleb vähemalt 1-aastane KOVis töötamise kogemus.
Keeleoskus	Eesti keel – kõrgtase Inglise keel või vene keel – kesktase
Teadmised ja oskused	Riigi põhikorra õigusaktide tundmine, sotsiaalhoolekande seadusandluse ning sotsiaalvaldkonda reguleerivate muude õigusaktide põhjalik tundmine. Selge ja veenev kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus. Tavapärase kontoritarkvara, tabeltöötlus- ja esitlusprogrammide kasutamisoskus. B-kategooria juhiloa, valmisolekuga kasutada sõitudeks ametiautot. Valmisolek igakuisteks riigisisesteks lähetusteks, sealhulgas ööbimisega lähetusteks.
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus, kliendikesksus, suhtlemis- ja mõjutamisoskus, juhendamisoskus, avatud mõtlemine, pingetaluvus, empaatilisus, korrektsus, efektiivsus, analüüsi- ja üldistusvõime.

4. Õigused ja vastutus

Õigused

- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;
- kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;
- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;
- saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni;
- osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;
- vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.

Vastutus

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;
- ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.